# 三、 自助购票流程

# (一) 网站购票注册说明

### 1. 登录网站

登录政府采购机票管理网站(www.gpticket.org),点击"购票 注册"按钮,进入购票用户注册页面。

			and the second state	
首页	供应商查询	服务商查询	机票查验单查询	预算单位信息报送
购票	登录		band.	B. I. I.
	请输入邮箱		Ľ	府采购机票管理网站
	请输入密码		2 15	
请有	俞入验证码	1743		王邦队加
	登	录		

## 2. 填写信息

您当前的位置:账号注册		
<b>账号注册</b> 返回令		
<b>0</b>	2	
填写信息	验证邮箱	完成注册
★中文姓名:		
*身份证:		
*公务卡发卡行:	工商银行	
*验证码:	8680	
	验证 返回	

请按照页面提示填写信息,确保您所填写的各项信息真实有效, 且与公务卡开卡时填写信息一致,并在核查无误后点击"验证"按钮。 【温馨提示】

1)注册用户必须持有预算单位公务卡。若没有公务卡,需先行办理公务卡才能注册。

2)目前注册支持的公务卡发卡银行:

- ● 全選銀行 BNK OF CHINA

   ● 中国工商银行 DE 中国工商银行 DE 中国工商银行
   CHINA KOF CHINA

   ● 中国本地報行 DE PUBLICAL HAR OF CHINA

   DE PUBLICAL HAR OF CHINA
- 3)若点击验证后提示验证失败,这可能是您的公务卡信息和状态 异常造成,如公务卡不在有效期或未开通等原因。请拨打发卡 行客服电话,核实您的公务卡信息是否正确、卡状态是否正常。
- 3. 验证邮箱

请输入个人邮箱,用于登陆和找回密码。

<b>账号注册</b> 返回 ⇒		
填写信息	验证邮箱	完成注册
*曲 箱:		
	发送邮箱验证码	
请输入您收到的验证码:		
	验证码15分钟内输入有效,为保证您的信息	安全,请勿泄漏。
*密码:		
*确认密码:		
	密码为8-16位数字字母组合,区分大小写	
	验证 返回	

目前网站仅支持网易、新浪、搜狐、腾讯等下述邮箱进行注册,请不要注册您的工作邮箱。



输入邮箱后,点击发送邮箱验证码,并进入您的邮箱获取验证信息。验证信息15分钟内有效,若您未收到,可点击重新发送。

## 4. 设置密码

<b>账号注册</b> 返回今		
		3
填写信息	验证邮箱	完成注册
*邮 箱:	test@163.com	
	发送邮箱验证码 如果您没有收到验证码,41秒后可算	重新发送
请输入您收到的验证码:	1111	
	验证码15分钟内输入有效,为保证您的信息安全,请勿泄救	mn ∘
*密码:		
*确认密码:		
	密码为8-16位数字字母组合,区分大小写	
	验证 返回	

请在页面输入并确认密码,完成注册成功。

<b>账号注册</b> 返回 ⇒		
<b>有</b> 写信息	<mark>2</mark> 验证邮箱	
💙 恭喜您! 网站购票师	账户注册成功,请使用注册邮箱	<b>值作为用户名进行登陆</b> !
	现在去登录	

至此,您已成功注册成为网站购票用户。请在首页输入您的邮 箱及密码进行登陆:

<b>顶 供应商查询</b>	服务商查询	机票查验单查询	预算单位信息报送	
购票登录		-	Burnet S	
▲ 请输入邮箱		E	府采购机票管理	网站
금 请输入密码			1 A #E 74	
请输入验证码	2379		<b>《上王</b> 利以	<b>FIX</b>

# (二) 网站购票操作说明

1. 输入出行需求

前位:生生;生生;

您可在航班查询页面,根据本人的出行需求,确定单程或往返 行程。选择"出发城市"、"到达城市"、"出发日期"以及所乘航空公 司,确认无误后点击"立即查询"按钮。

【温馨提示】网站暂不支持购买国际机票,请直接联系服务商进

行采购。

### 2. 选择航班

你来会的位果,把更强行人。这级的时

您可从系统筛选的航班查询结果中选择合适的航班,并在确定航 班及舱位后点击"预订"按钮。

ASC 그 FUT 212	2旦・10、奈顶ロン	223年7月11月1						
┽ 北京	到 广州 机	1票(単程)				选: 	择航班 选择乘机人	完成预订
单程	<ul> <li>出发城市</li> </ul>	h: 北京 4	到达城市: 广州	出发日期: 2	2014-11-18	查询		
0	星期六 2014-11-1	星期日 5 2014-11-16	星期一 <b>星</b> 2014-11-17 <b>201</b>	剧工 4-11-18 :	星期三 2014-11-19	星期四 2014-11-20	星期五 2014-11-21	<b>&gt;</b>
航 空 公 司: 舱 位 选 择: 航 班 时 间:	<ul> <li>✓ 全部 [</li> <li>✓ 全部 [</li> <li>✓ 全部 [</li> <li>✓ 全部 [</li> </ul>	☑ 南航   ☑ 国航 ☑ 头等舱   ☑ 公务舱 ☑ 上午(6-12点)   ☑	<ul> <li>☑ 东航</li> <li>☑ 京端经济舱</li> <li>☑ 高端经济舱</li> <li>☑ 市午 (12-14点)</li> <li>☑ 下午</li> </ul>	<ul> <li>☑ 深航</li> <li>☑ 经济舱</li> <li>(14-18点)</li> </ul>	☑ 厦航 ☑ 晚上(18-24点)	1		
起降时间 🔶	起降机场	航班号	舱位	市场价	公务票价(不;	含税) 🌲 🏾 预订	备注	
07:15 10:35	北京 广州	🔗 海航 HU7811 机型: 333	经济舱 X舱 退改签规定	<del>¥850</del>	¥807	<mark>预</mark> 更多舱(	订	元
机场税: 50元	燃油费: 110;	元 飞行时间: 200分钟  ;	无餐食					
08:05 10:55	北京 广州		高端经济舱 "舱 退改签规定	¥1700	¥1500	预更多舱的	订	元
机场税: 50元	燃油费: 110;	元  飞行时间: 170分钟   7	与餐食			****************************		
08:30 11:50	北京 广州	常 南航 CZ3108 机型:空容330	经济舱 M舱 退改签规定	<del>¥1360</del>	¥1160	<mark>预</mark> 更多舱(	订	沅
D6-0076 3076	Г жалдада: 1105	C   4114363; 200734#   1	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S					

### 【价格解读】

针对网站展示的每一航班舱位,会展示两个价格:市场价(航空 公司的网站价格)和公务票价(政府采购网站价格),便于比对价格 优惠。市场价仅用于价格比对,最终实际成交的价格为公务票价。

各舱位的公务票价来源于以下两种价格:一是按照政府采购合同 确定的政府采购优惠票价,具体优惠折扣为:对于市场折扣机票,按 国内、国际机票各航班舱位的折扣票价给予 9.5 折优惠;对于市场全 价机票,则分别给予全价票价的 8.8 折、8.5 折优惠;二是航空公司 的网站促销价,此类价格购票人可选择购买,但不再享受折上折的优 27 惠。

网站会将上述两种价格进行比价,并展示较低价。即:当航空公司的网站促销价低于政府采购优惠价时,政府采购网站票价为航空公司网站的促销价格。

【温馨提示】

1. 网站不销售代码共享航班。

 因航空公司系统等原因,部分航线航班信息在查询时可能缺失。若您在订票过程中查找不到自己想要的航班,请尝试重新查询, 或稍后再试。

## 3. 确认乘机人信息及联系人信息

您当	≦前的位置∶机票预订 > 选	译航班 > 选择乘	转机人				
ų	軍軍乘机人信息					选择航班 选择	乘机人 完成预订
序号	起降时间	起降机场	航班号	舱位	票价(单人)	机场费(单人)	燃油费(单人)
1	2014-11-18 08:05 2014-11-18 10:55	北京 广州	<ul><li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	高端经济舱 ₩舱	¥1500	¥50	¥110
							重新选择航班
选择	乘机人						
添加	1乘机人						
联系	人信息						
1	▲联系人姓名:						
	联系电话:	-	-				
	*手机:						
	E-mail:						
			提交	を订单			
			🔲 已阅读	并理解以下规定			

《旅客购票需知》 《锂电池运输规定》 《客票行李规定》

请点击页面"选择乘机人"按钮,添加一名或多名乘机人。支 持登录用户本人购票并为同行公务人员一同购票;也支持登录用户本 人不购票,仅为持有公务卡的出行人员购票。 新增乘机人时,需要输入该名乘机人的姓名及身份证号码,通过 系统身份验证后,方可添加。具体流程为:

乘机人查讨	间			8			
中文姓名:	测试 身份	E: 110105198712032132	公务卡发卡行:建设银行 💌	验证			
已验证的乘机	1.人						
姓名		身份证	公务卡发卡行	操作			
测试		10105198712032132	建设银行	移除			
①辅 ②点 ③确	测试     110105198712032132     建设银行     移除       确定所选						

添加完成后,请确定联系人,并填写联系人信息,阅读相关规定 并确认后,点击提交订单。

您	当前的位置:机票预	订 > 选择航班 > 选择	<b>泽乘机</b> 人					
4 i	有写乘机人信息						选择航班 选择	乘机人 完成预订
	- J910 0 19 C 114 124							
序号	起降时间	起降机场	航班号	ł	舱位	票价 (单人)	机场费(单人)	燃油费(单人)
1	2014-11-18 08 2014-11-18 10	3:05 北京 D:55 广州	<mark>퉷</mark> 国际航空 CA135 机型: 747	1 高端約	∑齐舱 ₩舱	¥1500	¥50	¥110
								重新选择航班
选择	乘机人							
添加	吅乘机人							
已送	<b>圭乘机人</b>							
序	;号 姓名		证件号	联系人		会员	<del>に</del> 号	操作
	1 测试	110	105190900122045	۲				刪除
								总价:¥1660
联系	人信息							
	*联系人姓名:	狈抗式						
	联系电话:	-	-					
	*手机:	18611111111						
	E-mail:							
				提交订单				
			Tri la construcción de la constr	1 2 阅读并理解以下:	和完			
			《旅客购票需知》	《锂电池运输规定》	《客票行李规定	2)>		

### 【温馨提示】

 您所添加的乘机人必须持有预算单位统一办理的公务卡。若 该乘机人没有公务卡,需先行办理公务卡才能购票。

2)目前暂时支持的公务卡发卡银行:



3)若点击验证后提示验证失败,这可能是您的公务卡信息和状态 异常造成。请拨打发卡行客服电话,核实您的公务卡信息是否正确、 卡状态是否正常。

4)一笔订单最多支持9名乘机人一同购票。

4. 提交订单

您当前的位置:首页 > 机票预订 > 预订完成				
┽ 完成预订		选择航班	选择乘机人	完成预订
	✓ 您已订座成功!			
	您预定的 (CA1351 )2014-11-18 08:05 北京-广州 订单已创建待支付(订单号: CA2014101000002) 我们将为您保留订单到2014-10-10 15:28:54 请在该预留截止时间之前尽快完成	袁大小。		
	您的订单由招商银行作为收单机构统一受理, 页面即将跳转至招商银行支付页面,请您放心支付。			
	验证并使用公务卡支付			
	请输入支付使用的公务卡卡号:			
	<i>诸翁入6282/6283开头的公务卡</i> 验证并支付 注即支付 1660.0元,即可完成订单。			
	若您需要领取标注有机票查验号码的《行程单》, 可到各地机场的航空公司电子商务柜台或自助打印设备领	页取。		

由于支付需要弹出支付窗口,如该窗口未弹出,请注意拦截窗口的提示。

订单生成后,请您在 30 分钟内完成支付。若超过 30 分钟未做 支付,系统会自动取消订单。支付前,请您输入支付公务卡卡号(6282 或 6283 开头)进行验证。 【温馨提示】

 招行银行作为政府采购机票项目指定的收单机构,统一受理 订单支付。因此,无论您的公务卡是否为招商银行公务卡,支付页面 均为招商银行一网通页面,请您放心支付。

 因浏览器拦截等原因,在点击"支付"后,有一定机率未弹 出支付页面。浏览器地址栏右侧会有拦截图标和如下提示:



此时,请您设置拦截为:不再拦截此站点。之后,从"我的订单" 中对该笔订单重新发起支付。

5. 网上银行支付

请在招行一网通支付页面输入您的公务卡支付信息并完成支付。▶若您的公务卡为招商银行卡片,则支付页面参考如下:

	支付 ● 在线音服 @ 常见问题 兼 支付管理 ▲ 按件下载
<b>1111 我的订单</b>	上县家四支付
金额: 1660.00元	
商 尸: 国航测试尸	1. 項与扱行卡亏 2. 項与其他短证信息 3. 又讨成功
口 期: 2014-10-10 订单号: 1010000002	
币 种: 人民币	作用卡查询密码: <u><u>忘记密码</u> 888 (23)</u>
	确定支付
THANK YOU !	

请填写您的手机短信验证码、有效期、卡背面末三位数字、信用 卡查询密码,完成支付。

▶若您的公务卡非招商银行卡片,则支付页面参考如下:

	支付 西方线容照 @ 常见问题 卷支付管理 表 焓	3件下载
📋 我的订单		
金额: <b>1660.00</b> 元	卡号密码支付	
商户: <b>国航测试户</b>	1. 填写银行卡号 > 2. 填写其他验证信息 > 3. 支付成功	
日期: 2014-10-10	姓名:	
订单号 <b>: 101000002</b>	手机号码:	
币 种: 人民币	有效期: 月 年	
	卡背面末三位数字:	
	确定支付	
THANK YOU !		

请填写您的姓名、手机号码、有效期、卡背面末三位数字,完成 支付。

【温馨提示】您可在公务卡如下位置找到支付信息:



支付成功后,请返回商户页面,请点击"已完成付款"按钮。



# 若您已完成支付,页面将展示支付成功信息:

报销凭证温馨提示: 若您需要附机票查验号码的《行程单》,可到各地机场的航空公司电子商务柜台或自助打印设备领取。	<ul> <li>您的订单支付成功,我们已通知航空公司进行出票。</li> <li>出票成功后,您将收到航空公司的出票短信。您也可以到"我的订单"中查看订单的出票情况。</li> </ul>	
	<b>报销凭证温馨提示:</b> 若您需要附机票查验号码的《行程单》,可到各地机场的航空公司电子商务柜台或自助打印设备领取。	

关闭窗口

【温馨提示】

 若您在支付环境中出现问题,请根据页面提示进行操作。或 点击招行一网通支付页面的"在线客服",获取帮助信息。

	」 支付 ☞ 在线客服 @ 常见问题 ※ 支付管理 ▲ 控件下载
<b>註</b> 我的订单	
金额: <b>1660.00</b> 元	卡号密码支付
商户: <b>国航测试户</b>	1. 填写银行卡号 > 2. 填写其他验证信息 > 3. 支付成功
⊟ 期 <b>: 2014-10-10</b>	有效期: 月 年
订单号 <b>: 101000002</b>	卡背面末三位数字:
币 种: 人民币	信用卡查询密码: <b></b> <u>忘记密码</u> [23]
	确定支付
THANK YOU :	

 若银行端已显示支付成功,但网站仍提示"等待支付",请及 时拨打政府采购机票管理网站客服电话: 400-818-6686 进行咨询。

### 6. 系统出票

支付成功后,网站将通知承运航空公司处理订单并出票。

您可通过查看网站"我的订单"信息,以及等待接收航空公司的 出票短信确认是否成功出票。

若您等待超过 30 分钟仍未收到航空公司的出票短信通知,请及时根据网站页面提示的航空公司客服电话,联系航空公司客服为您查询详细原因。

### 7. 获取报销凭证

出票成功后,请根据网站提示,到航班承运航空公司的机场柜台和自助设备,或航空公司各地营业部获取印有机票查验号码的《航空运输电子客票行程单》,并以此作为报销凭证。

## (三) 网站退票操作说明

<u>注:网站暂不提供改签、升舱等服务,请根据网站页面提示拨打</u> 航空公司客服电话进行办理。

#### 1. 查询退票订单

您可在"我的订单"中,查询退票订单。

<b>孔票预订</b>	订单查询	供瓜	面查询	服务商查询	机票查验单查询	预算单位信息报送	我的信息	
您当前的	位置:我的订单							
机票订	单查询							
订单类	型: 国内机票	•	រ្ញ ប្រ	单号:	购票日期	: 2014-07-10 至 20	14-10-10	
订单状	态: 全部	-	3	票号:	出票日期	i: 至 [		
記飞城	ħ:		到达!	城市:	航班日期	· 至		
航空公	]: 全部		航		支付日期	·		
				香油	唐 空			
	订单是	从司	指本	购重时间	能報日期	給設	全獨	<b>派</b> 和人
CA2014100	9000049	国航	已出票	2014-10-09 17:33	2014-11-29	(5)北京-广州/	¥1170	*8
CZ2014092	9000022	南航	已取消	2014-09-29 15:55	2014-10-31	(5)广州-北京/	¥4650	*玲
CA2014092	9000003	国航	已取消	2014-09-29 09:26	2014-10-31	(S)北京-广州/	¥1170	*玲
MF2014092	900002	置航	已取消	2014-09-29 09:23	2014-10-31	(S)北京-厦门/	¥1300	*裔

在订单管理模块中选择需退票的订单,点击订单号进入订单详情页面,确认订单后点击"申请退票"按钮进行退票。

订单详情										
j	[单号:	CA20141009000049	下单日期	下单日期: 2014-10-09 17:33 1			<b>订单状态:</b> 已出票			
订单	息价:	¥1170	航空公司	司:	• 中国国际航空股份有限公司		ij	刻余时限:	:	
<b>抗段信息</b> :										
序号		起降时间		起降	机场	航班号		舱位		机型
1		2014-11-29 09:00		:113	京	<i>低</i> CA1321 混动物相	_	经浓龄	1. 給合	744
1		2014-11-29 11:55		广步	44	UP CRISCI MAX SEMA	-	AT YUNG	LNG	111
景价信息:										
序号		票价	机场税			燃油费		免费行	李额	
1		¥1010	¥50			¥110				
该客信息:										
姓名	类	꼬 票号	证件			证件号码			会员卡	묵
*奯	成	λ. I	身份证			110101*****				
ŧ系人信息:										
姓名		固定电话				手机号码		Ę	し子邮箱	
chinese and the second						10000000000				
)温馨提示: 魚	购买的是	- 国航国内机票,如有疑	问诸致电国航销售制	服务执	<u>维95583-1</u> ·	-8-2 •				
操作日志										展示 🔨
					申请退票					

## 2. 跳转到航空公司官网进行退票

点击"申请退票"后,页面会跳转到航空公司网页进行退票申请, 请按照航空公司网站提示操作退票申请。您可致电航空公司客服,咨 询退票审核情况。

## 3. 关于退款

若您的退票通过,退票资金会返回您的支付卡片中。航空公司将 在完成退票的15个工作日内向银行发起退款。实际到账时间以银行 系统处理日期为准。

4. 退款凭证

退票涉及退票手续费需要报销时,可请联系航空公司客服办理退款单据邮寄。

# 四、委托购票流程



购票人可以通过委托的方式进行购票,具体购票流程说明如下:

## (一) 确定服务商

1. 登陆政府采购机票管理网站 (www.gpticket.org);

政府采购机票管理网站 +		
A https://www.gpticket.org/login.action	💟 謎 ▼ C 🛛 📓 ▼ 百度 <ctrl+k></ctrl+k>	▶ ☆自 ♣ ☆ ち・ち・♥ :
		反勝鍵这 首友 返回
政府采购机票	管理网站 www.gpticket.org	
首页供应商查询	服务商查询 机票查验单查询 预算单位信息报	
购票登录		
▲ 请柳入四阳		
请输入验证码 译 录	航线送	择标准
购票注册 忘记部		点击了解更多
?常见问题解答	■ 政策信息	

# 2. 点击服务商查询模块,查看服务商列表;

首页 供应商查询	服务商查询 机票查验单查	询 预算单位信息	服送	
您当前的位置:首页 > 服务商查说	1			
服务商查询	AGENT SERVICE			
服务商是指提供政府采	购机票销售服务的国内机票销售机构。 包括供应	2商航空公司宣销机构和代理	λ.	
省(直辖市)・	▼ 机构名称	搜索	直销机构	代理人
7/2 3	mil s	2	> 中国航空服务有限公司	
· Marden	Sha	A.	> 巢湖市望湖旅游咨询服务有限公司	o l
- 23	- the	黒龙江	> 安徽安邦国际航空商旅服务有限2	<b>}</b> 司
CA L	5	=#	> 安徽天一航空服务有限公司	
新疆。	中華主北京	IT NON	> 安徽国联商务有限公司	
5 6	甘肃		> 合肥通达旅行服务有限公司	
and the second	青海 山东		> 安徽华夏航空代理服务有限公司	
The main	75m 江苏 安徽 加山 湖北	EM TOTAL	> 安徽东科航空服务代理有限公司	
am	加速 湖南 江西	ţ,	> 合肥栗聖商廠服务有限公司	
- Ear	云南、广西、广东、台	a) -	<ul> <li>文版三子机工服务有限公司</li> <li>文册公新按照商金总验统确查理/</li> </ul>	
C ANY	海南 海市		> 安徽先锋航空服务有限公司	
		3	> 安徽民航机场集团航空客货销售有	『限责任公司

3. 选择具体服务商,点击服务商名称,查看联系方式;



4. 电话联系服务商,或者直接前往服务商网点。

# (二) 验证身份信息

- 1. 购票人告知服务商购票需求及票款支付方式;
- 2. 购票人根据支付方式,向服务商提供相应的验证信息;
  - ▶如果是公务卡支付,应提供乘机人姓名、身份证号、公务 卡发卡行信息;
    - ▶如果是预算单位提供支票或转账方式支付,应提供实际付款的预算单位全称(预算单位全称应与支票上的盖章/转账单位名称相符);
- 服务商对身份信息/预算单位信息进行验证,验证通过,方可 订购政府采购机票。

# (三) 订票、出票

1. 购票人提供乘机人证件号码、航程等相关信息;

2. 服务商进行订座、出票操作。

# (四) 获取报销凭证

- 出票成功后,服务商打印标有机票查验号码的航空运输电子客
   票行程单、政府采购机票查验单;
- 2. 服务商将报销凭证交付给购票人。

## (五) 支付票款

购票人将票款足额支付给服务商,具体方式如下:

- ▶购票人使用公务卡支付的,应通过 POS 机刷卡的方式,将 票款支付给服务商;
- > 购票人使用预算单位支票支付的,须将加盖有预算单位名称印章且用途为"公务机票购票款"的支票交给服务商;
   > 购票人使用预算单位转账方式支付的,则需要预算单位将票款转账到服务商开设的政府采购机票一般结算账户,用

途为"公务机票购票款"。

(六) 出行

乘机人持本人身份证件乘机出行。

## (七) 换开

 购票人联系出票服务商,告知原航班信息、新的航班信息(换 开票时,乘机人信息不能修改);

- 2. 服务商进行换开票操作;
- 如需补交票款,购票人按照原支付方式(公务卡/预算单位转账/预算单位支票),将补交的票款支付给服务商。

# (八) 退票

- 1. 购票人联系出票服务商,告知需要退订的机票信息;
- 2. 服务商进行退票申请;
- 3. 退票成功后,服务商通过以下方式,将退票款退还给购票人(不 得通过现金进行退款):
  - ▶ 出票时采用公务卡支付的,需要在服务商 POS 机刷公务卡, 将退票款返还给购票人;
  - ➤ 出票时采用预算单位支票或者转账方式支付的,服务商通 过转账方式将退票款退到预算单位的一般结算账户。
- 退票涉及退票手续费需要报销时,由服务商开具退款单据。购 票人可据此单据作为报销凭证,报销退票费用。

## (九) 投诉受理

购票人通过服务商购买公务机票的过程中,如遇服务商政策执行或服务质量等问题,可拨打民航局清算中心投诉受理电话 010-84669065。